

## TOELATINGSREGLEMENT NIEUWE LEDEN

Het toelatingsreglement geeft uitvoering aan het bepaalde in artikel 4 van het huishoudelijk reglement van de vereniging Golfclub Anderstein. In dit artikel wordt aan het bestuur van de vereniging de mogelijkheid gegeven een beleid te bepalen omtrent de toelating van leden tot de vereniging. De ledenvergadering van de vereniging moet met dit beleid instemmen.

Na vaststelling van dit nieuwe reglement door de ledenvergadering op 28 mei 2024, komt het reglement uit 2014 te vervallen.

### 1. DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Vereniging: de vereniging Golfclub Anderstein
- Ledenvergadering: de vergadering van de leden van de vereniging
- Bestuur: het bestuur van de vereniging
- Commissie: de nieuwe leden commissie
- Secretariaat: het secretariaat van de vereniging
- Lid: een lid van de vereniging als bedoeld in artikel 4, lid 3 sub c van de statuten van de vereniging
- Jeugdlid: jonger dan 22 jaar (peildatum 1 januari), heeft geen certificaat en geen stemrecht
- Gezinslid: de echtgenoot/echtgenote dan wel de levenspartner van een lid van de vereniging. Ook wordt onder een gezinslid verstaan een kind/kinderen jonger dan 22 jaar van een lid van de vereniging
- Levenspartner: degene met wie een samenlevingscontract of een geregistreerd partnerschap met een lid van de vereniging bestaat. Enig document hiervan dient aan de NLC te kunnen worden overlegd
- Stuwmeer: groep toegelaten aspirant-leden in afwachting van het beschikbaar komen van een certificaat ter effectuering van hun lidmaatschap van de vereniging.

### 2. NIEUWE LEDEN COMMISSIE

#### 2.1 Benoeming en samenstelling

- De voorzitter van de commissie wordt door het bestuur van de vereniging benoemd conform artikel 13, van het huishoudelijk reglement.
- De leden van de commissie zijn lid van de vereniging en net als de voorzitter minstens vijf jaar lid van de vereniging. Zij worden aangesteld in overleg tussen bestuur Anderstein en de voorzitter van de commissie.
- Met het oog op een zo onafhankelijk mogelijke oordeelsvorming heeft de commissie een evenwichtige samenstelling (seks, leeftijd, woonplaats). De voorzitter van de Nieuwe Leden commissie ziet hier samen met de verantwoordelijk gedelegeerde uit het bestuur op toe.
- De commissie bestaat uit tenminste vijf en maximaal acht leden van de vereniging. De zittingstermijn is maximaal 6 jaar (na 3 jaar + herbenoeming voor 3 jaar).
- De commissie benoemt uit haar midden een secretaris die verslagen maakt van de vergaderingen en een rooster van aftreden.

De commissie laat zich bij de uitvoering van de werkzaamheden ondersteunen door het secretariaat van de vereniging, conform nadere afspraken met het bestuur.

## **2.2 Commissie en bestuur**

De Nieuwe Leden Commissie voert het toelatingsbeleid zelfstandig en vertrouwelijk uit binnen de kaders van het toelatingsreglement zo nodig na nadere afspraken daarover met het gedelegeerde bestuurslid.

Dit bestuurslid is eindverantwoordelijk voor het door de commissie uitgevoerde beleid en legt aan het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid.

## **2.3 Werkwijze**

De commissie vergadert zo vaak als zij nodig acht maar minimaal eenmaal per jaar.

De secretaris van de commissie bereidt met de voorzitter de commissievergaderingen voor en maakt een verslag van de vergaderingen.

Minimaal 5 werkdagen voor de vergadering waarin de commissie overlegt over de toelating van kandidaat-leden, ontvangen de leden van de commissie de aanmeldingsformulieren en andere relevante correspondentie. Ook ontvangt de commissie het aantal nieuwe leden dat direct kan worden aangenomen en het aantal kandidaat-leden dat op een reservelijst ('stuwmeer') wordt geplaatst.

Deze documenten worden door het secretariaat aangeleverd. Bij de overdracht is er overleg tussen de voorzitter van de Nieuwe Leden Commissie, het secretariaat en het gedelegeerde bestuurslid waar onder meer over de planning wordt gesproken.

De commissie beoordeelt de toelating van kandidaat-leden aan de hand van dit reglement en de Criteria Toelatingsbeleid zoals omschreven in artikel 4.

De commissie verstrekt na het selectie moment aan het gedelegeerde bestuurslid een lijst met kandidaten die de commissie uit wil nodigen voor een kennismakingsgesprek. Na overleg tussen voorzitter Nieuwe Leden Commissie en het gedelegeerde bestuurslid, worden kandidaten, ook zij die genomineerd zijn voor het stuwmeer, uitgenodigd voor een gesprek.

## **3. LID WORDEN VAN GOLFCLUB ANDERSTEIN: DE PROCEDURE**

### **3.1 De aanmeldingsprocedure**

Kandidaat-leden kunnen zich het hele jaar aanmelden voor het lidmaatschap bij de vereniging. Per 1 oktober sluit de inschrijving voor het aankomende verenigingsjaar. Aanmeldingen die na deze datum worden ontvangen worden in principe niet voor het aankomende verenigingsjaar beoordeeld maar voor het daaropvolgende jaar.

### **3.2 De aanvraag**

Op de website en bij het secretariaat is het aanmeldingsformulier en de daarbij behorende informatie verkrijgbaar.

Ieder kandidaat-lid moet het dan geldende aanmeldingsformulier invullen, ondertekenen en indienen bij het secretariaat. Deze aanmelding moet voorzien zijn van een recente pasfoto. Het secretariaat van de vereniging controleert namens het bestuur de ingeleverde gegevens en geeft zo nodig het kandidaat-lid de gelegenheid ontbrekende gegevens aan te vullen of alsnog in te dienen.

### 3.3 Procedure na aanmelding

Alle aanmeldingsformulieren worden door het secretariaat van de vereniging verzameld. Alle formulieren worden kort na 1 oktober aan de Nieuwe Leden Commissie overhandigd. Deze overdracht vindt plaats in een overleg tussen de voorzitter van de Nieuwe Leden Commissie, het secretariaat en het gedelegeerde bestuurslid. Hier wordt onder meer gesproken over de planning, het aantal beschikbare certificaten, het aantal plaatsen in het stuwmeer en de procentuele verdeling van de aanvragen over de leeftijdscategorieën.

### 3.4 Matrix leeftijdsopbouw nieuwe leden

Het toelatingsbeleid is gericht op een evenwichtige leeftijdsopbouw van de vereniging. Het doel is een ledenbestand te hebben met een gemiddelde leeftijd rond de 60 jaar. Met de komst van nieuwe leden heeft de vereniging de kans om dit doel na te streven.

Om toch te zorgen dat ook kandidaat-leden met een hogere leeftijd lid kunnen worden, is er een matrix met vaste leeftijdscategorieën opgesteld. Het bestuur stelt jaarlijks deze matrix op. Voor iedere leeftijdscategorie is er een percentage van het totaal aangemelde nieuwe leden dat maximaal in die categorie aan nieuwe leden aangenomen kan worden. Kandidaat leden concurreren dus met elkaar in hun leeftijdscategorie.

De matrix met leeftijdscategorieën en percentages ziet er als volgt uit;

22 – 29 jaar	25% van het totaal aantal aanmeldingen
30 – 50 jaar	35%
51 – 60 jaar	25%
61 + jaar	15 %

### 3.5 Selectieprocedure

Bij de selectie van kandidaat leden is het uitgangspunt voor de Nieuwe Leden Commissie een positief antwoord te kunnen geven op de vraag of de kandidaat door de meerderheid van de leden zal worden beoordeeld als passend binnen de vereniging.

Hiervoor gelden met name objectieve criteria. Om de toetsing aan het uitgangspunt in objectieve zin te ondersteunen zijn criteria geformuleerd, die door de commissie worden gewogen. Weging van deze en andere criteria is de verantwoordelijkheid van de commissie binnen de kaders van dit reglement.

In de loop van de procedure kan de commissie nadere informatie inwinnen over de kandidaten bij derden zoals de eventuele referenten van het kandidaat-lid.

### 3.6 Tussenevaluatie

Voordat kandidaten worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek vindt er een tussenevaluatie plaats. De commissie verstrekt aan het gedelegeerde bestuurslid een lijst met kandidaten die de commissie uit wil nodigen voor een kennismakingsgesprek. In het overleg tussen voorzitter Nieuwe Leden Commissie, het gedelegeerde bestuurslid en de clubmanager wordt getoetst of het reglement tot op dat moment juist is toegepast en de wijze waarop de uitnodigingen worden verstuurd. Ook wordt er een planning opgesteld.

### 3.7 Kennismakingsgesprek

Kandidaat-leden die op grond van gevolgde selectieprocedure zijn geselecteerd, worden door of namens het bestuur uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In de uitnodiging wordt de

kandidaat nog niet geïnformeerd of hij/zij op basis van het resultaat van de weging van de criteria direct lid kan worden dan wel beoogd is om in het stuwmeer te worden geplaatst.

Het gesprek vindt plaats met tenminste twee leden van de commissie, bij voorkeur in het clubhuis van de vereniging. In dit gesprek vormt de commissie zich een beeld van de kandidaat als mogelijk lid van de vereniging. Het kandidaat-lid krijgt in het gesprek ruimte zich een beeld te vormen over het functioneren van de vereniging.

Aan het eind van het gesprek wordt het kandidaat-lid op de hoogte gebracht over de verdere procedure.

### **3.8 Bekendmaking nieuwe leden**

Nadat met de kandidaat-leden is gesproken, stelt de Nieuwe Leden Commissie de lijst op van kandidaten die zij per 1 januari willen voordragen voor het lidmaatschap en zij die in het stuwmeer worden geplaatst. Deze lijst wordt gedeeld met het gedelegeerde bestuurslid die de lijst deelt met het bestuur.

Na goedkeuring worden de kandidaat-leden geïnformeerd door de secretaris van het bestuur dat zij aan de leden voorgesteld worden. Deze bekendmaking vindt plaats door publicatie van hun namen, het 'voorgehangen worden', in het clubhuis en het besloten leden gedeelte van de website.

De voorhangperiode is 2 weken.

In deze periode kunnen leden bezwaar maken bij het bestuur. Eventuele bezwaren tegen kandidaat-leden moeten schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij de secretaris van het bestuur.

### **3.9 Bezwaarprocedure**

De secretaris van het bestuur bericht het bestuur en de commissie tegen welke kandidaat leden bezwaren is ingediend. De Nieuwe Leden Commissie onderzoekt de ingediende bezwaren alvorens een advies aan het bestuur te geven.

De commissie zal geheimhouding omtrent ingediende bezwaren betrachten.

Het bestuur beslist over het ingediende bezwaar op basis van het advies van de commissie.

Wanneer het bestuur afwijkt van het advies van de commissie, zal het bestuur de commissie van dit besluit en de redenen daarvan in kennis stellen.

De beslissing wordt aan de voorzitter Nieuwe Leden Commissie en de bezwaarmaker medegedeeld.

### **3.10 Welkom**

Indien geen bezwaren tegen een kandidaat-lid worden ingediend, zal de secretaris van het bestuur het kandidaat-lid in kennis stellen dat deze persoon lid van de vereniging kan worden, zodra aan de voorwaarden van het lidmaatschap is voldaan.

Kandidaat-leden die zijn afgewezen worden op hetzelfde moment door de secretaris van het bestuur geïnformeerd dat zij nu nog geen lid kunnen worden van de vereniging.

## **4. CRITERIA TOELATINGSBELEID**

De belangrijkste beoordeling voor toelating tot de vereniging is of het kandidaat-lid door de meerderheid van de leden als een aanwinst zal worden beschouwd. De Nieuwe Leden Commissie

heeft van het bestuur het mandaat om binnen de kaders van dit regelement vast te stellen of dit zo is. Aan de hand van aanmeldformulieren moet men dit beoordelen.

#### 4.1 Criteria

Er gelden objectieve criteria die door de commissie toegepast en gewogen worden. Deze criteria helpt hen bij het maken van de keuzes. Deze criteria zijn;

1. Gezinsrelaties: aan gezinsrelaties moet een hoge prioriteit wordt toegekend. Echtgenoten/levenspartners van leden krijgen een hoge prioriteit ongeacht hoe zij op andere onderdelen scoren. Andere familierelaties (denk aan broer/zus, oudere kinderen (>21 jaar), oom, tante) dienen gewogen te worden op basis van de reguliere criteria.
2. Evenwichtige leeftijdsopbouw: Anderstein streeft naar een gemiddelde leeftijd van het ledenbestand van 60 jaar. Voor de continuïteit van de vereniging is deze leeftijd belangrijk. Om dit na te streven wordt gebruik gemaakt van een leeftijdsmatrix.
3. Referenties: referenties zijn aantoonbare getuige verklaringen en belangrijk om een indicatie te hebben of iemand zich binnen de vereniging thuis zal voelen.
4. Inzetbaarheid voor de vereniging: het op aangeven om vrijwilligerswerk te willen doen.
5. Handicap en golfervaring.
6. Eerder lid van Anderstein: bekend met andere leden en cultuur van de club.
7. Verhuizing: lid van een andere club en in verband met verhuizing lid willen worden van Anderstein
8. Motivatie: aantal keren spelen als gast/greenfee-speler in het jaar voorafgaand aan de aanvraag.
9. Woonplaats: wonen in de directe omgeving (ongeveer 30 kilometer).

Bovengenoemde criteria – en andere criteria - worden door de Nieuwe Leden Commissie gewogen. Het resultaat van deze weging levert een volgorde op binnen de leeftijds categorie van de matrix.

#### 4.2 Leeftijdsmatrix

Golfclub Anderstein streeft naar een ledenbestand rond de 60 jaar. Daarvoor is een leeftijdsmatrix bedacht waarmee op die leeftijd gestuurd kan worden. Daarbij dient wel bedacht te worden dat in dat streven de vereniging ieder jaar afhankelijk is van de leeftijden van de mensen die zich aanmelden voor het lidmaatschap. Bij het hanteren van de leeftijdsmatrix geldt dat;

- Indien de jongste leeftijdscategorie (22 – 29 jaar) wegens onvoldoende aanmeldingen in die categorie niet volledig gevuld is, het resterende aantal plekken doorschuift naar de daaropvolgende categorie. Enzovoort.
- Binnen een categorie van de matrix is de leeftijd één van de criteria. Er gelden ook anderen, zoals beschreven in 4.1. De weging van die criteria is aan de commissie.

#### 4.3 Stuwmeer

Op verzoek van het bestuur kan de Nieuwe Leden Commissie meer kandidaat-leden voordragen als lid van de vereniging. Deze kandidaat-leden worden aspirant-leden en op een lijst geplaatst, hierna te noemen 'stuwmeer'. Deze kandidaat-leden zijn in afwachting van het beschikbaar komen van een certificaat ter effectuering van hun lidmaatschap van de vereniging. Gedurende de periode dat zij in het stuwmeer zitten, mogen zij twee keer per maand spelen tegen het gastentarief.

Aspirant leden krijgen in het jaar volgend op het jaar waarin zij aspirant lid zijn geworden, vóór alle anderen voorrang bij toelating als lid van de vereniging. Dat wil zeggen mits zij niet al eerder lid zijn geworden of hebben aangegeven geen belangstelling meer te hebben in een lidmaatschap.

**Tot slot**

Weging van deze en andere criteria is de verantwoordelijkheid van de commissie binnen de kaders van dit reglement. Het spreekt voor zich dat nieuwe ontwikkelingen tot veranderde inzichten kunnen leiden omtrent het te voeren aannamebeleid, het reglement of de toelatingscriteria. Waar nodig zal het bestuur, gehoord de commissie, deze wijzigingen in de algemene ledenvergadering aan de orde stellen.